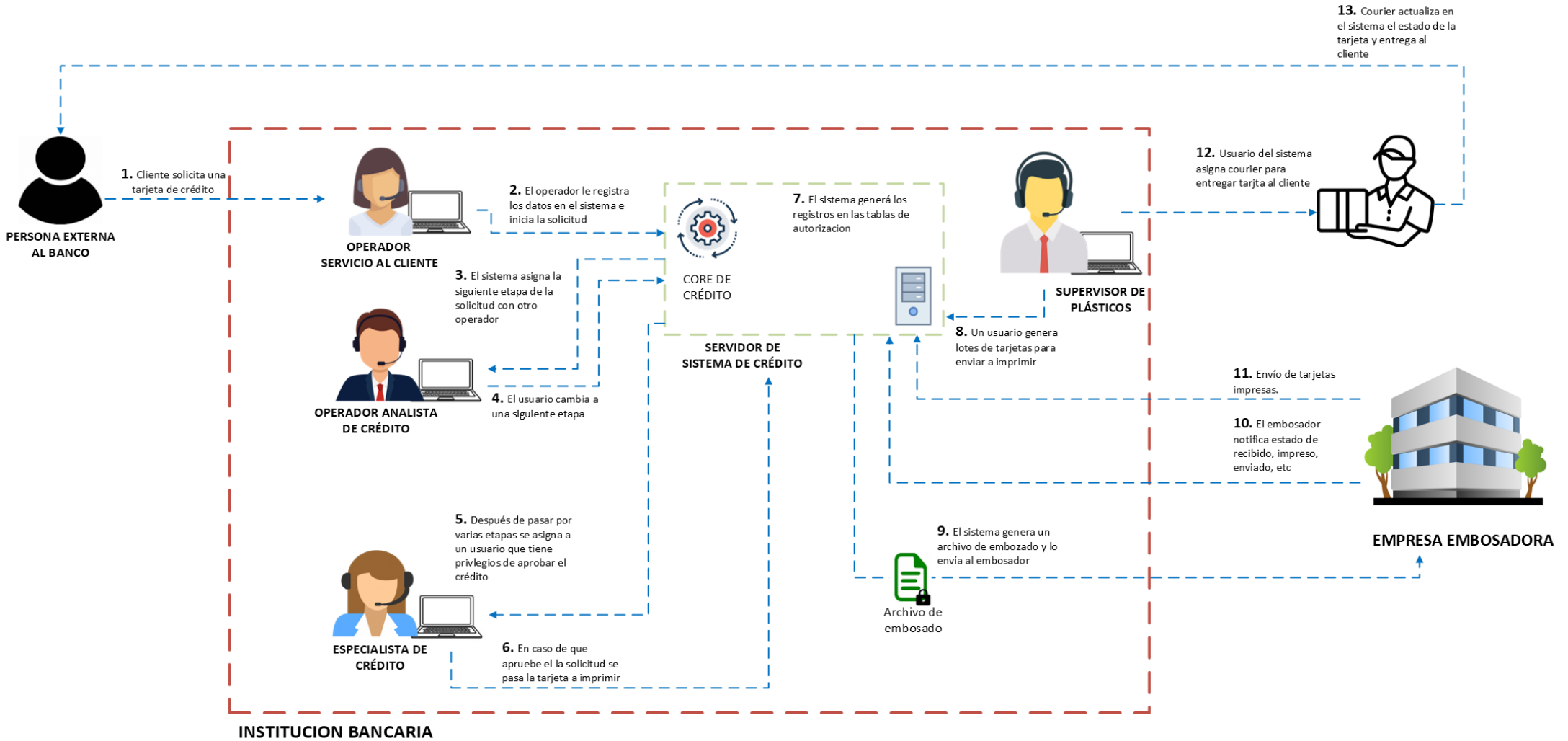


Solicitud de tarjeta



NARRATIVA DEL FLUJO DE SOLICITUD DE UNA TARJETA

Entradas:

1. Datos de la persona solicitante.

Salidas:

1. Plástico impreso de la tarjeta

Narrativa:

Para este flujo de proceso es necesario que existan diferentes usuarios configurados en el flujo de solicitudes de tarjeta de crédito, cada uno asignado a una etapa diferente del flujo del producto solicitado.

1. Primero el cliente hace una solicitud al operador de servicio al cliente de la institución con una solicitud de crédito.
2. El operador del servicio al cliente registra todos los datos necesarios del cliente para que este pueda obtener un scoring y analizarse si califica o no para el crédito. Luego avanza la solicitud a una siguiente etapa
3. El sistema asigna la solicitud como una orden de trabajo para el analista, disponible en el sistema
4. El analista corrobora los datos y empieza a revisar y validar la información del cliente de modo que vaya adquiriendo o actualizando un scoring, de esta forma el solicitante puede ser aprobado con su crédito. Luego avanza a la siguiente etapa
5. El sistema analiza la solicitud valida la etapa actual y en base a configuraciones previas valida si la solicitud debe ir a otra etapa de verificación o recomendación o directamente a la de aprobación con el usuario encargado.
6. El usuario que aprueba, en este caso el especialista de crédito en nuestro flujo, recibe la solicitud de aprobar un crédito, de modo que puede establecer valores de cupos, el tipo de producto y finalmente aprobar o rechazar la solicitud, si rechaza la solicitud el flujo termina con el operador ingresando el motivo. Pero si lo aprueba entonces se envía la notificación de aprobado al core de crédito
7. El sistema genera con los datos del cliente todos los registros en la tabla de tarjeta y autorización
8. Finalmente esta solicitud aprobada pasa a ser una orden de impresión que está en una cola junto con otras solicitudes, esperando a que un supervisor de plástico las vea, genere una orden (lote de tarjetas) y la envíe al embosador.
9. El sistema genera un archivo de embozado con todas las tarjetas en seleccionadas por el supervisor y las envía a la empresa embosadora.
10. La empresa embosador por su parte tendrá la opción de poder notificar al core de crédito cada etapa por la que pasa la solicitud, si recibió la orden en el archivo, si ya se está imprimiendo, si ya está impresa, o si ya está de camino al banco para su respectiva entrega.
11. Cuando la tarjeta se ha impreso el embosador envía la tarjeta nuevamente al banco y el supervisor corrobora que el plástico físico ya está en el banco.
12. El supervisor mediante el sistema aplica la gestión de que se envíe la tarjeta, y el sistema asignará la tarjeta a un usuario de tipo Courier.
13. El usuario de tipo Courier realiza la gestión de la entrega de la tarjeta al cliente, una vez entregada la tarjeta el tarjeta habiente deberá contactar al banco para su respectiva activación.