

FORMULARIO DE RESOLUCION

SALDO MAXIMO EN CUENTA BANCARIA DE LA CONGREGACION

Fecha:	Miércoles, 12 de enero de 2022		
Congregación:	Samanes Central	Número:	5777
Ciudad:	Guayaquil		

Estimados hermanos:

Para obtener el Saldo Máximo se siguieron las instrucciones indicadas en S-27b-S EC 05/21 y se establece un promedio de los últimos 12 meses comprendidos entre febrero 2021 y enero 2022 de \$273.56. Manteniendo la consideración de multiplicar por 3, obtenemos un Saldo Máximo de \$820.67

Se adjunta extracto de las nuevas instrucciones.

Número de votantes a favor:	8
Número de votantes en contra:	0

Comité de Servicio de la Congregación

Ricardo Baquerizo Carriel
Ricardo Baquerizo Carriel
COORDINADOR

Luis Quirola Frank
SECRETARIO

Paúl Soto Alarcón
Paúl Soto Alarcón
SUPERINT. DE SERVICIO

Nota: Por favor envíe este formulario por medio de la bandeja de entrada de la congregación, desde el sitio jw.org, al buzón *Contabilidad* y guarden una copia en los archivos de la congregación. Pueden encontrar en “La caja de preguntas” de *Nuestro Ministerio del Reino* de febrero 1994 la manera de cómo presentar una moción ante la congregación.

8. Saldo máximo. El cuerpo de ancianos debe esforzarse por mantener un saldo de los fondos de la congregación que no supere el saldo máximo establecido. Para determinar el saldo máximo se debe sumar la posición [e] "Total de gastos de la congregación" de cada formulario *Informe mensual de las cuentas de la congregación* (S-30) de los pasados 12 meses y dividir el resultado entre 12. No deben incluirse los gastos que aparecen en

Informe mensual de los gastos de la congregación en caso de 1) una resolución de donación puntual de los fondos sobrantes a la obra mundial o 2) un proyecto de reparación o renovación de un Salón del Reino financiado por la sucursal (vea el [párrafo 39](#)). El cuerpo de ancianos debe escoger una cantidad entre el doble y el triple del promedio mensual obtenido para establecerla como el saldo máximo. En el archivo de aprobaciones vigentes se debe guardar una anotación firmada por el Comité de Servicio de la Congregación que especifique el saldo máximo aprobado. Dicho saldo debe fijarse cada año, a la vez que se revisa la donación mensual para la obra mundial acordada por la congregación (vea el [párrafo 19](#)).

Rubros que quedan fuera del cálculo de Saldo Máximo:

39. En la categoría "Gastos de la congregación" de la sección "Desembolsos", agrupe las cantidades correspondientes a los pagos por gastos de la congregación, comisiones

bancarias y cantidades que se ha acordado mediante resolución enviar a la sucursal (registradas con el código de transacción "G"). Agrupe en una línea aparte las donaciones puntuales de fondos sobrantes para la obra mundial aprobadas por resolución. Emplee líneas separadas en la categoría "Gastos de la congregación" para anotar las cantidades gastadas en un proyecto de renovación o reparación de un Salón del Reino financiado por la sucursal y el sobrante que se devolvió a la sucursal al finalizar la obra (entradas con el código de transacción "P"). Utilice la categoría "Otros desembolsos" para agrupar las cantidades recogidas de las cajas de contribuciones que se enviaron a la sucursal, lo que incluye las transacciones marcadas con el código "OM". Al agrupar las cantidades en la sección "Desembolsos" no incluya las transacciones de depósitos, marcadas con el código "D".