

## INFORME MENSUAL DE LAS CUENTAS DE LA CONGREGACIÓN

**Instrucciones:** Antes de la segunda reunión de entre semana de cada mes, el siervo de cuentas preparará este informe y el secretario lo revisará. El secretario se asegurará de que el coordinador del cuerpo de ancianos reciba una copia. Este último se encargará de que el anuncio que aparece en la página 2 se lea a la congregación. El siervo de cuentas incluirá en el archivo actual el informe con la correspondiente *Hoja de cuentas* (S-26).

Congregación: \_\_\_\_\_ Mes/año: \_\_\_\_\_

Fondos de la congregación al comienzo del mes (cantidad de la posición [i] del informe del mes anterior) \_\_\_\_\_ (a)

### INGRESOS

#### RECIBIDO PARA LA CONGREGACIÓN:

Donaciones para la congregación (cajas) \_\_\_\_\_

Donaciones para la congregación (transfs. electrónicas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total recibido para la congregación \_\_\_\_\_ (b)

#### OTROS INGRESOS

Donaciones para la obra mundial (cajas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total de otros ingresos \_\_\_\_\_ (c)

**Total de ingresos [(b) + (c)]** \_\_\_\_\_ (d)

### DESEMBOLSOS

#### GASTOS DE LA CONGREGACIÓN

Gastos de funcionamiento del Salón del Reino \_\_\_\_\_

Resolución mensual para la obra mundial \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total de gastos de la congregación \_\_\_\_\_ (e)

#### OTROS DESEMBOLSOS

Donaciones para la obra mundial (cajas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total de otros desembolsos \_\_\_\_\_ (f)

**Total de desembolsos [(e) + (f)]** \_\_\_\_\_ (g)

Superávit / Déficit [(d) – (g)] \_\_\_\_\_ (h)

Fondos de la congregación al final de mes [(a) + (h)] (introducir esta cantidad en la posición [a] del informe del mes siguiente) \_\_\_\_\_ (i)

### FONDOS DE LA CONGREGACIÓN RESERVADOS PARA PROPÓSITOS ESPECIALES

\_\_\_\_\_

Total de fondos de la congregación reservados para propósitos especiales \_\_\_\_\_ (j)

**FONDOS DE LA CONGREGACIÓN DISPONIBLES AL FINAL DEL MES [(i) – (j)]** \_\_\_\_\_ (k)

\_\_\_\_\_  
(Siervo de cuentas)

## ANUNCIO MENSUAL DE LAS CUENTAS DE LA CONGREGACIÓN

**Instrucciones:** El anuncio debe leerse a la congregación en la reunión de entre semana de la segunda semana de cada mes. Si no es posible leerlo (por ejemplo, porque la congregación tiene asamblea esa semana), el anuncio puede hacerse la semana siguiente. Una vez leído, la página 1 de este informe se colocará en el tablero de anuncios.

### LEER A LA CONGREGACIÓN:

Una copia del *Informe mensual de las cuentas de la congregación* de \_\_\_\_\_ se  
(Mes del informe)

colocará en el tablero de anuncios. En resumen, la congregación recibió un total de \_\_\_\_\_.  
(Cantidad [b])

Puesto que los gastos de la congregación ascendieron a \_\_\_\_\_, el balance al final del mes es  
(Cantidad [e])

de \_\_\_\_\_. Además, la congregación envió a la sucursal las donaciones de las cajas de  
(Cantidad [i])

contribuciones para la obra mundial, siendo el total de \_\_\_\_\_.  
(Cantidad [f])

### LEER A LA CONGREGACIÓN SI LA CASILLA ESTÁ SELECCIONADA:

☐ Hasta este momento, las contribuciones de la congregación para proyectos locales de construcción de Salones del Reino o Salones de Asambleas ascienden a \_\_\_\_\_.

☐ Hasta este momento, las contribuciones de la congregación para el proyecto de construcción de la sucursal ascienden a \_\_\_\_\_.